

DOCUMENTI DA ALLEGARE AL PROSPETTO PIANO DI RIPARTO

1. **DECRETO DI LIQUIDAZIONE COMPENSO DELEGA E relative FATTURE** (PER IL SOLO IMPORTO LIQUIDATO CON MANDATO DELLA CANCELLERIA), PER OGNI SINGOLO LOTTO VENDUTO;
 2. **GIUSTIFICATIVI “RICAVO ATTIVO CUSTODIA” E RELATIVA CONTABILE CHIUSURA CUSTODIA**;
 3. **DECRETO DI LIQUIDAZIONE COMPENSO CUSTODIA E relative FATTURE, DISTINTE TRA IMPORTO PRELEVATO DAL LDR CUSTODIA ED IMPORTO LIQUIDATO CON MANDATO DELLA CANCELLERIA**;
 4. **DECRETO DI LIQUIDAZIONE PDR ed eventuale FATTURA/nota spese**
 5. **ESTRATTO CONTO della Procedura RICHIESTO IN CANCELLERIA**
- **Attenzione : PER LE PROCEDURE CON GRATUITO PATROCINIO (con presenza quindi di eventuali somme da distribuire all'ERARIO) PRIMA DI PREDISPORRE IL PIANO DI RIPARTO CHIEDERE ALLA CANCELLERIA LA CHIUSURA DEL FOGLIO NOTIZIE**